|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników Systemu AdAS |
| **KARTY KONTOWE – SPRAWOZDANIA, EZW I PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI** |
| **Data:** | **26 marca 2024 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 21-03-2024 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - księgowi i pracownicy zajmujący się księgowością zobowiązań- zainteresowani poznaniem modułu i jego funkcjonalności |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **praktyczna** wiedza z przydatnych funkcji modułu**- usprawnienie** księgowania należności- poznanie **nowych możliwości** modułu- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy- praca na **konkretnych** **przykładach**- **kontakt z ekspertem** i możliwość **dzielenia doświadczeń** z innymi użytkownikami modułu |
| **PROGRAM:** |
| 1. **Praktyczne wskazówki jak korzystać z funkcji takich jak:**
* środki w drodze – uzgodnienie dochodów,
* storno wpłaty z okresu zamkniętego,
* przeksięgowania wpłat.
1. **Jak uzgadniać sprawozdania – dobre praktyki:**
* uzgodnienie wartości z wymiarem,
* sprawozdania dla należności bez podpodatków,
* sprawozdania dla należności z podpodatkami,
* zamykanie okresów.
1. **Poznanie najnowszych funkcjonalności:**
* eZW – Emisja zawiadomień do Wierzyciela,
* emisja z Karty,
* wskazanie wpłaty,
* wydruk Ezw,
* nowy sposób generowania Sprawozdania Rb27s.
1. **Odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji:**
* szybkie sposoby wyszukiwania kartotek,
* księgowanie nadpłat,
* zestawienie usuniętych pozycji
1. **Blok pytań i odpowiedzi.**
 |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/*** lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:****Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.plstrona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/)  |

