|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników  Systemu AdAS | | | |
| **KARTY KONTOWE – SPRAWOZDANIA, EZW  I PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI** | | | |
| **Data:** | **26 marca 2024 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 21-03-2024 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - księgowi i pracownicy zajmujący się księgowością zobowiązań  - zainteresowani poznaniem modułu i jego funkcjonalności | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **praktyczna** wiedza z przydatnych funkcji modułu  **- usprawnienie** księgowania należności  - poznanie **nowych możliwości** modułu  - **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy  - praca na **konkretnych** **przykładach**  - **kontakt z ekspertem** i możliwość **dzielenia doświadczeń** z innymi użytkownikami modułu | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. **Praktyczne wskazówki jak korzystać z funkcji takich jak:**  * środki w drodze – uzgodnienie dochodów, * storno wpłaty z okresu zamkniętego, * przeksięgowania wpłat.  1. **Jak uzgadniać sprawozdania – dobre praktyki:**  * uzgodnienie wartości z wymiarem, * sprawozdania dla należności bez podpodatków, * sprawozdania dla należności z podpodatkami, * zamykanie okresów.  1. **Poznanie najnowszych funkcjonalności:**  * eZW – Emisja zawiadomień do Wierzyciela, * emisja z Karty, * wskazanie wpłaty, * wydruk Ezw, * nowy sposób generowania Sprawozdania Rb27s.  1. **Odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji:**  * szybkie sposoby wyszukiwania kartotek, * księgowanie nadpłat, * zestawienie usuniętych pozycji  1. **Blok pytań i odpowiedzi.** | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/***  lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: szkolenia@tensoft.pl  strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie