|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników  Systemu AdAS | | | |
| **FK – PRAKTYKA I SPRAWOZDANIA** | | | |
| **Data:** | **19 marca 2024 r.** | **Czas:** | **10.00-12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 14-03-2024 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - Użytkownicy modułu FK oraz modułów finansowych zainteresowani zintegrowanym przetwarzaniem  danych w urzędzie  - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych  - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **usprawnienie** pracy w module FK  - zapoznanie z **nowymi** **możliwościami** modułów finansowych  - poznanie **praktycznych** wskazówek funkcjonowania modułu  - poznanie **konkretnych** przykładów i omówienie ich na podstawie zgłoszeń Użytkowników  - **kontakt z ekspertem** i możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| **1) Automatyczne operacje programu – odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji:**  - Zagadnienia zawiązane z konfiguracją sprawozdań,  - Generowanie sprawozdań ich agregacja, łączenie i grupowanie,  - Księgowanie sprawozdań, wykorzystanie szablonów,  - Księgowanie uchwał na konta,  - Szablony księgowań, kopiowanie dokumentów, kopiowanie dekretów,  - Przenoszenie obrotów konta,  - Możliwość zaznaczenia i usuwania wielu dekretów jednocześnie,  - Przypomnienie zasad zamknięcia poprzedniego roku.  **2) Najnowsze funkcjonalności programu:**  - Parametryzacja prezentacji zaangażowania w odniesieniu do planu i realizacji,  - Nowe pola w widoku dokumentów,  - Aktualizacja słownika działu, rozdziału, paragrafu, źródeł finasowania,  - Zmiany w zestawieniach i wydrukach.  **3) Omówienie najczęstszych zgłoszeń Użytkowników dotyczących działania programu:**  - Funkcja przeliczania kwot,  - Numeracja dokumentów,  - Aktualizacja słownika klasyfikacji dla kont z planem finansowym,  - Komunikaty związane z aktualizacją modułów.  **4) Blok pytań i odpowiedzi.** | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują  w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkoleni-tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: [szkolenia@tensoft.pl](mailto:szkolenia@tensoft.pl) , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie