|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników Systemu AdAS |
| **FK – PRAKTYKA I SPRAWOZDANIA** |
| **Data:** | **19 marca 2024 r.** | **Czas:** | **10.00-12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 14-03-2024 r.***Liczba miejsc jest ograniczona* |
| **DLA KOGO?** |
| - Użytkownicy modułu FK oraz modułów finansowych zainteresowani zintegrowanym przetwarzaniem danych w urzędzie- Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** pracy w module FK- zapoznanie z **nowymi** **możliwościami** modułów finansowych- poznanie **praktycznych** wskazówek funkcjonowania modułu- poznanie **konkretnych** przykładów i omówienie ich na podstawie zgłoszeń Użytkowników- **kontakt z ekspertem** i możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze |
| **PROGRAM:** |
| **1) Automatyczne operacje programu – odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji:**- Zagadnienia zawiązane z konfiguracją sprawozdań,- Generowanie sprawozdań ich agregacja, łączenie i grupowanie,- Księgowanie sprawozdań, wykorzystanie szablonów,- Księgowanie uchwał na konta,- Szablony księgowań, kopiowanie dokumentów, kopiowanie dekretów,- Przenoszenie obrotów konta,- Możliwość zaznaczenia i usuwania wielu dekretów jednocześnie,- Przypomnienie zasad zamknięcia poprzedniego roku.**2) Najnowsze funkcjonalności programu:**- Parametryzacja prezentacji zaangażowania w odniesieniu do planu i realizacji,- Nowe pola w widoku dokumentów,- Aktualizacja słownika działu, rozdziału, paragrafu, źródeł finasowania,- Zmiany w zestawieniach i wydrukach.**3) Omówienie najczęstszych zgłoszeń Użytkowników dotyczących działania programu:**- Funkcja przeliczania kwot,- Numeracja dokumentów,- Aktualizacja słownika klasyfikacji dla kont z planem finansowym,- Komunikaty związane z aktualizacją modułów.**4) Blok pytań i odpowiedzi.** |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkoleni-tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:****Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

