|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **KADRY I PŁACE** – AKCJA PIT I WYKORZYSTANIE FUNKCJONALNOŚCI MODUŁU |
| **Data:** | **11 stycznia 2024 r.** | **Czas:** | **10.00-12.30** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 09-01-2024 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - pracownicy kadr i płac, działów personalnych,- Sekretarze, Naczelnicy wydziałów organizacyjnych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **poznanie możliwości** systemu AdAS w zakresie procesów personalnych,- **omówienie** nowych wzorów,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z projektantami programu**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Generowanie i wysyłka Pitów:
* Konfiguracja – omówienie nowych grup, dodawanie składników do grup. Dodawanie pojedynczych składników do konfiguracji.
* Dane kadrowe – omówienie co potrzeba do prawidłowego wygenerowania PiTów.
* Kartoteka dochodowa – czynności do wykonania przed generacją PiTów.
* Generowanie PITów – indywidualne i zbiorcze.
* Poprawianie / uzupełnianie danych – edycja wygenerowanych PiTów.
1. Nowe wzory PITów:
	* PIT-11 (wersja 29 na tą chwilę)
	* PIT-8AR (13)
	* PIT-R
	* PIT-4R (13)
2. Praca na module KiP:
	* Nowe funkcjonalności związane z KiP
	* Nowe parametry systemowe na rok 2024 (zmiana płacy minimalnej, minimalne wynagrodzenie nauczycieli)
	* Elementy które sprawiają najwięcej problemów Użytkownikom
	* Najczęstsze problemy – analiza zgłoszeń
	* Przydatne funkcjonalności – odświeżenie wiedzy Użytkownikom
3. Trzynastka - konfiguracja i generowanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego:
	* Konfiguracja składników wchodzących do „trzynastki” wyliczonej i uzupełnionej
	* Nieobecności które wpływają na obniżenie wyliczonej kwoty
4. Zmiany w systemie KiP nad którymi pracujemy:
	* Nowe umowy o pracę – przebudowa systemu
5. Moduł E-Pracownik:
	* Rejestracja czasu pracy w module ePracownik
	* Podgląd składników wynagrodzenia (paski)
	* Wygenerowane PiTy w module ePracownik
	* Wnioski o urlop oraz pracę zdalną
	* Dostępne funkcjonalności dla kadry zarządzającej
6. Blok pytań i odpowiedzi.
 |
| **Trener:** Pracownik i praktyk w obsłudze systemów ERP, uczestniczy w procesie tworzenia i aktualizacji systemu. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami.  |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

