|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS | | | |
| **KADRY I PŁACE** – AKCJA PIT I WYKORZYSTANIE FUNKCJONALNOŚCI MODUŁU | | | |
| **Data:** | **11 stycznia 2024 r.** | **Czas:** | **10.00-12.30** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 09-01-2024 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - pracownicy kadr i płac, działów personalnych,  - Sekretarze, Naczelnicy wydziałów organizacyjnych. | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **poznanie możliwości** systemu AdAS w zakresie procesów personalnych,  - **omówienie** nowych wzorów, - poznanie **konkretnych** przykładów,  - bezpośredni **kontakt z projektantami programu**,  - możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. Generowanie i wysyłka Pitów:  * Konfiguracja – omówienie nowych grup, dodawanie składników do grup. Dodawanie pojedynczych składników do konfiguracji. * Dane kadrowe – omówienie co potrzeba do prawidłowego wygenerowania PiTów. * Kartoteka dochodowa – czynności do wykonania przed generacją PiTów. * Generowanie PITów – indywidualne i zbiorcze. * Poprawianie / uzupełnianie danych – edycja wygenerowanych PiTów.  1. Nowe wzory PITów:    * PIT-11 (wersja 29 na tą chwilę)    * PIT-8AR (13)    * PIT-R    * PIT-4R (13) 2. Praca na module KiP:    * Nowe funkcjonalności związane z KiP    * Nowe parametry systemowe na rok 2024 (zmiana płacy minimalnej, minimalne wynagrodzenie nauczycieli)    * Elementy które sprawiają najwięcej problemów Użytkownikom    * Najczęstsze problemy – analiza zgłoszeń    * Przydatne funkcjonalności – odświeżenie wiedzy Użytkownikom 3. Trzynastka - konfiguracja i generowanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego:    * Konfiguracja składników wchodzących do „trzynastki” wyliczonej i uzupełnionej    * Nieobecności które wpływają na obniżenie wyliczonej kwoty 4. Zmiany w systemie KiP nad którymi pracujemy:    * Nowe umowy o pracę – przebudowa systemu 5. Moduł E-Pracownik:    * Rejestracja czasu pracy w module ePracownik    * Podgląd składników wynagrodzenia (paski)    * Wygenerowane PiTy w module ePracownik    * Wnioski o urlop oraz pracę zdalną    * Dostępne funkcjonalności dla kadry zarządzającej 6. Blok pytań i odpowiedzi. | | | |
| **Trener:** Pracownik i praktyk w obsłudze systemów ERP, uczestniczy w procesie tworzenia i aktualizacji systemu. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów  w pracy z konkretnymi modułami. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: [szkolenia@tensoft.pl](mailto:szkolenia@tensoft.pl) , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie