|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące  |
| SZKOLENIE Z EKSPERTEM |
| **NALICZANIE WYNAGRODZEŃ ZA PRACĘ PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH W 2023 R.** |
| **Data:** | **13 listopada 2023 r.** | **Czas:** | **10.00-13:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*350,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 10-11-2023 r.***Możliwość otrzymania rabatu -> więcej szczegółów pod programem szkolenia. Liczba miejsc jest ograniczona.*  |
| **DLA KOGO?** |
| Zapraszamy na szkolenie pracowników działów kadr i płac, pracowników służb księgowych i finansowych, osoby stosujące w bieżącej pracy prawo podatkowe oraz wszystkie inne osoby zainteresowane wskazanym tematem.Szkolenie skierowane jest zarówno dla osób, które dopiero rozpoczynają pracę, jak i dla osób bardziej doświadczonych, które dzięki szkoleniu będą mogły zaktualizować już posiadaną wiedzę oraz zapoznać się z nowymi zasadami naliczania wynagrodzeń. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z prawami i obowiązkami wynikającymi z nowych przepisów wprowadzonymi w 2022 r. i od 2023 r.Dzięki szkoleniu uczestnicy na przykładach poznają sposoby naliczania wynagrodzeń i poszczególnych ich składników po zmianach. Omówione zostaną przykłady problemów dotyczących ustalania wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego. |
|  |
| **Prowadzący:** Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z prawami i obowiązkami wynikającymi z nowych przepisów wprowadzonymi w 2022 r. i od 2023 r.Dzięki szkoleniu uczestnicy na przykładach poznają sposoby naliczania wynagrodzeń i poszczególnych ich składników po zmianach. Omówione zostaną przykłady problemów dotyczących ustalania wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego. |
| **PROGRAM** |
| 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy
2. Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2023 r. i składniki wliczane do puli minimalnego wynagrodzenia
4. Zasady naliczania oraz składowe uwzględniane przy wyliczeniu wynagrodzenia
5. Wynagrodzenie zasadnicze
6. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe
7. Dodatek stażowy
8. Dodatek funkcyjny
9. Dodatek specjalny
10. Dodatkowe wynagrodzenia i świadczenia – składowe uwzględniane w podstawie naliczania dodatków i świadczeń
11. Nagroda jubileuszowa - składniki wliczane do podstawy
12. Naliczania trzynastej pensji – nabycie prawa i składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie wymiaru trzynastki
13. Obliczanie wynagrodzenia urlopowego, w tym średniej za urlop wypoczynkowy
14. Świadczenia związane z chorobą i macierzyństwem
15. Wynagrodzenie chorobowe/zasiłek chorobowy – wyliczenie wynagrodzenia chorobowego
16. Zasiłek macierzyński.
17. Ponowne przeliczenie podstawy wynagrodzenia w razie choroby i macierzyństwa – po zmianach przepisów od 01.01.2023 r.
18. Dochody wolne od podatku w tym świadczenia pieniężne i rzeczowe, świadczenia częściowo odpłatne
19. Świadczenia z ZFŚS – przykłady naliczania (limitowane i ponad limit)
20. Przykładowe zwolnienia przedmiotowe, limity kwotowe, zmiany i zawieszenia na czas stanu epidemii i stanu zagrożenia epidemicznego – omówienie najczęściej występujących zwolnień
21. Przykładowe listy płac z uwzględnieniem wynagrodzenia, dodatków, zasiłków, naliczenie składek społecznych i zdrowotnych oraz podatku.
22. Przykładowe listy płac - pracownik do 26 roku życia, rodzina czwórka+, Senior + – zasady naliczania wynagrodzeń, składki społecznej, składka zdrowotnej oraz podatku ponad limit zwolnienia.
23. Pytania i panel dyskusyjny
 |
|  |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Jak otrzymać kod rabatowy?** |
| Warunkiem otrzymania kodu rabatowego jest wpisanie w polu ‘Kod rabatowy, formularza zgłoszeniowego, imienia i nazwiska osoby/nazwy jednostki polecanej do udziału w szkoleniu. Rabat w wysokości 20% zostanie naliczony zarówno polecającemu jak i poleconemu po weryfikacji obecności na szkoleniu.   |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

