|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników Systemu AdAS |
| **MODUŁ OGN – DOBRE PRAKTYKI I NOWE FUNKCJONALNOŚCI**  |
| **Data:** | **25 kwietnia 2023 r.** | **Czas:** | **10:00 – 12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 21-04-2023 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| • Osoby odpowiedzialne za gospodarkę przestrzenną w urzędach miast i gmin• Pracownicy naliczający opłaty za nieruchomości na poziomie samorządowym |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
|  **Optymalizacja** pracy w module **OGN** Zapoznanie z **nowymi możliwościami** modułu Poznanie **praktycznych** wskazówek korzystania z modułu Poznanie **konkretnych przykładów** i omówienie ich na podstawie zgłoszeń Użytkowników **Kontakt z ekspertem i możliwość zadawania pytań** w trakcie i po webinarze |
| **PROGRAM:** |
| **1.** **Nowe funkcjonalności:**• Grupowa waloryzacja opłat• Uwzględnianie waloryzacji przy wyliczaniu kwoty spłaty jednorazowej• Emisja pojedynczych pozycji waloryzacji oraz rat• Domyślny rodzaj odsetek dla kredytu**2. Omówienie istotnych funkcji:**• Operacje na mieniu (podział/scalenie)• Wprowadzenie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności • Wprowadzenie przejęcia udziału dla kartotek Użytkowania oraz Sprzedaży**3. Najczęstsze wyzwania:**• Działka nie pojawia się na wydruku Kartoteka Mienia• Wyliczanie opłat• Zakładana Karta Kontowa trafia na inną należność• Przy emisji do modułów Karty Kontowe/Faktury nic się nie pojawia• „Konto nieaktywne - zerowy udział na karcie”**4. Przydatne wskazówki:**• Jak masowo naliczyć opłatę?• Jak przywrócić stan sprzed zmian (w kartach/opłatach)?• Jak obliczyć wartości bez ponownego naliczania opłat?• Jak wygenerować domyślny okres opłat dla umów z miesięczną częstotliwością opłat?**5. Powiązania z innymi modułami AdAS:**• Współpraca z modułem Karty Kontowe• Współpraca z modułem Faktury**6. Blok pytań i odpowiedzi.** |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **JAK DOKONAĆ ZGŁOSZENIA?** |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/*** lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **KONTAKT:****Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.plstrona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/)  |

