|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników  Systemu AdAS | | | |
| **MODUŁ FK – SZKOLENIE DLA NOWYCH UŻYTKOWNIKÓW** | | | |
| **Data:** | **6 czerwca 2023 r.** | **Czas:** | **9:00 – 14:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*199,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 01-06-2023 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - Nowi Użytkownicy modułu FK systemu AdAS | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - poznanie możliwości modułu  **-** praktyczna wiedza jak korzystać z funkcji modułu  - praca na konkretnych przykładach  - kontakt z ekspertemi możliwość zadawania pytań | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. **Cechy systemu AdAS w zakresie modułu FK:**  * wspólna baza danych * czym jest zintegrowany system * powiązania modułu z innymi modułami – rodzaje przesyłów * powiązanie modułu z systemami zewnętrznymi  1. **Uprawnienia i licencje:**  * rodzaje uprawnień * kto i w jaki sposób nadaje uprawnienia do modułu * rodzaje licencji  1. **Ustawianie parametrów programu w zakresie:**  * kont * dokumentów * pieczątek * innych  1. **Jak wygląda samodzielna konfiguracja wybranych słowników**:  * podstawowych tj.: jednostek, wydziałów, dzienników, dokumentów * budżetowych tj.: planów finansowych, zadań, klasyfikacji  1. **Dodawanie kontrahenta do słownika kontrahentów:**  * dodanie od podstaw * na podstawie osoby ze słownika osób i firm * na podstawie danych z GUS  1. **Uzupełnianie planu kont – dodanie i ustawienie parametrów:**  * konta zwykłego * konta z klasyfikacją bez planu * konta z podpiętym planem finansowym * konta rozrachunkowego  1. **Dopisywanie dokumentów księgowych:**  * określenie elementów nagłówka dokumentu * dodawanie dekretów na konta:   - zwykłe  - z klasyfikacją bez planu  - z podpiętym planem   * zaksięgowanie dokumentu  1. **Rozliczanie rozrachunków:**  * automatyczne rozliczenie faktury przy nanoszeniu zapłaty * ręczne rozliczenie faktury z zapłatą  1. **Dopisywanie uchwały budżetowej z pozycjami:**  * dopisanie uchwały początkowej * dopisanie uchwały zmieniającej  1. **Zaksięgowanie uchwały na konta księgowe** 2. **Dopisanie algorytmów konfiguracji sprawozdań (dla trzech różnych typów sprawozdań)** 3. **Dopisanie sprawozdań:**  * dopisanie ręczne * dopisanie z wykorzystaniem algorytmu * edycja dopisanego sprawozdania * utworzenie sprawozdań różnicowych i zaksięgowanie sprawozdania na konta księgowe * utworzenie dokumentu styczniowego ze sprawozdania * utworzenie dokumentu w trakcie roku ze sprawozdania  1. **Import/eksport plików sprawozdań:**  * zaimportowanie pliku XML ze sprawozdaniem jednostki podległej * wyeksportowanie pliku XML ze sprawozdaniem ogólnym  1. **Wygenerowanie wydruku:**  * kartoteki finansowej * planu i realizacji * zestawienia obrotów i sald * dziennika  1. **Operowanie okresami:**  * otworzenie okresu * zamknięcie okresu  1. **Operowanie opcjami sesji w programie:**  * zmiana daty sesji * zmiana jednostki * zmiana użytkownika | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **JAK DOKONAĆ ZGŁOSZENIA?** | | | |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/***  lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **KONTAKT:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: szkolenia@tensoft.pl  strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie