|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników  Systemu AdAS | | | |
| **NOWE FUNKCJE I PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI KORZYSTANIA Z MODUŁU KF** | | | |
| **Data:** | **30 marca 2023 r.** | **Czas:** | **10.00 - 12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 27-03-2023 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| * Użytkownicy modułu FK oraz modułów finansowych zainteresowani zintegrowanym przetwarzaniem danych w urzędzie * Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych * Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| * **usprawnienie** pracy w module FK * zapoznanie z **nowymi** **możliwościami** modułów finansowych * poznanie **praktycznych** wskazówek funkcjonowania modułu * poznanie **konkretnych** przykładów i omówienie ich na podstawie zgłoszeń Użytkowników * **kontakt z ekspertem i** możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| **1.Automatyczne operacje programu – odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji**   * Szablony księgowań * Przenoszenie obrotów konta * Automatyczne przeksięgowania * Księgowanie uchwał na konta * Obliczanie sprawozdań – algorytmy dla sprawozdań kwartalnych * Sprawozdania różnicowe wraz z księgowaniem sprawozdań na konta * Eksporty do programu Besti@ * Generowanie bilansów   **2.Najnowsze funkcjonalności programu**   * Nowy słownik podziału klasyfikacji * Podpis kwalifikowany dla sprawozdań * Ostrzeżenia w momencie dublowania pozycji uchwał * Możliwość zaznaczenia i usuwania wielu dekretów jednocześnie * Widok całości budżetu w formie drzewa * Pole Dysponenta dotacji na sprawozdaniach * Widoczność jednostek podczas logowania * Zmiany w zestawieniach i wydrukach   **3.Omówienie najczęstszych zgłoszeń Użytkowników dotyczących działania programu**   * Parametryzacja wyświetlania wydruku planu i realizacji * Funkcja przeliczania kwot * Numeracja dokumentów * Rozliczanie rozrachunków   **4. Blok pytań i odpowiedzi** | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują  w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkoleni-tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: [szkolenia@tensoft.pl](mailto:szkolenia@tensoft.pl) , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie