|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników Systemu AdAS |
| **NOWE FUNKCJE I PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI KORZYSTANIA Z MODUŁU KF** |
| **Data:** | **30 marca 2023 r.** | **Czas:** | **10.00 - 12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 27-03-2023 r.***Liczba miejsc jest ograniczona* |
| **DLA KOGO?** |
| * Użytkownicy modułu FK oraz modułów finansowych zainteresowani zintegrowanym przetwarzaniem danych w urzędzie
* Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych
* Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych
 |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| * **usprawnienie** pracy w module FK
* zapoznanie z **nowymi** **możliwościami** modułów finansowych
* poznanie **praktycznych** wskazówek funkcjonowania modułu
* poznanie **konkretnych** przykładów i omówienie ich na podstawie zgłoszeń Użytkowników
* **kontakt z ekspertem i** możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze
 |
| **PROGRAM:** |
| **1.Automatyczne operacje programu – odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji*** Szablony księgowań
* Przenoszenie obrotów konta
* Automatyczne przeksięgowania
* Księgowanie uchwał na konta
* Obliczanie sprawozdań – algorytmy dla sprawozdań kwartalnych
* Sprawozdania różnicowe wraz z księgowaniem sprawozdań na konta
* Eksporty do programu Besti@
* Generowanie bilansów

**2.Najnowsze funkcjonalności programu** * Nowy słownik podziału klasyfikacji
* Podpis kwalifikowany dla sprawozdań
* Ostrzeżenia w momencie dublowania pozycji uchwał
* Możliwość zaznaczenia i usuwania wielu dekretów jednocześnie
* Widok całości budżetu w formie drzewa
* Pole Dysponenta dotacji na sprawozdaniach
* Widoczność jednostek podczas logowania
* Zmiany w zestawieniach i wydrukach

**3.Omówienie najczęstszych zgłoszeń Użytkowników dotyczących działania programu*** Parametryzacja wyświetlania wydruku planu i realizacji
* Funkcja przeliczania kwot
* Numeracja dokumentów
* Rozliczanie rozrachunków

**4. Blok pytań i odpowiedzi** |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkoleni-tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:****Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

