|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące wiedzę Użytkowników  Systemu AdAS | | | |
| **PRZYDATNE FUNKCJONALNOŚCI W KARTACH KONTOWYCH** | | | |
| **Data:** | **28 marca 2023 r.** | **Czas:** | **10.00 - 12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 24-03-2023 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| * księgowi i pracownicy zajmujący się księgowością zobowiązań * zainteresowani poznaniem modułu i jego funkcjonalności | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| * **praktyczna** wiedza z przydatnych funkcji modułu * **usprawnienie** księgowania należności * poznanie **nowych możliwości** modułu * **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy * praca na **konkretnych** **przykładach** * **kontakt z ekspertem i możliwość zadawania pytań** * możliwość **dzielenia doświadczeń** z innymi użytkownikami modułu | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. **Poznanie najnowszych funkcjonalności:**  * eZW – Emisja zawiadomień do Wierzyciela * nowy sposób generowania Sprawozdania Rb27s  1. **Praktyczne wskazówki jak korzystać z funkcji takich jak:**  * środki w drodze – uzgodnienie dochodów * storno wpłaty z okresu zamkniętego * przeksięgowania wpłat * jak uzgadniać sprawozdania – dobre praktyki  1. **Omówienie przykładowych zgłoszeń Użytkowników:**  * brak akceptacji zmian podatnika – konsekwencje  1. **Odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji:**  * szybkie sposoby wyszukiwania kartotek * księgowanie nadpłat  1. **Blok pytań i odpowiedzi** | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa, co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/***  lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: szkolenia@tensoft.pl  strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie