|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **KADRY I PŁACE** – AKCJA PIT I WYKORZYSTANIE FUNKCJONALNOŚCI MODUŁU |
| **Data:** | **20 grudnia 2022 r.** | **Czas:** | **10.00-12.30** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 15-12-2022 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - pracownicy kadr i płac, działów personalnych,- Sekretarze, Naczelnicy wydziałów organizacyjnych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **poznanie możliwości** systemu AdAS w zakresie procesów personalnych,- **omówienie** nowych wzorów,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z projektantami programu**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. **Generowanie i wysyłka PIT-ów:**
* przygotowanie indywidualne i zbiorcze,
* poprawianie danych, uzupełnianie danych kadrowych,
* pobieranie danych do PIT – kartoteka roczna a nowe formularze PIT,
1. **Omówienie nowych wzorów:**
* Nowy wzór - IFT-1/IFT-1R,
* Nowy wzór - PIT-11(29),
* Nowy wzór - PIT-8AR (12),
* Nowy wzór - PIT-R,
* Nowy wzór - PIT-4R (12),
* Nowy wzór PIT-2A (7) i (8).
1. **Doskonalenie pracy w module:**
* najnowsze funkcjonalności związane z KiP,
* elementy programu które sprawiają największe problemy użytkowników,
* zaobserwowane, powtarzające się sytuacje ze zgłoszeń,
* odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji.
1. **Nowość - miesięczna i roczna informacja ZUS (deklaracja IMIR).**
2. **Konfiguracja dodatkowego wynagrodzenia rocznego i naliczanie „trzynastki”.**
3. **Omówienie nowych funkcji nad którymi pracujemy.**
4. **Skrócenie drogi do informacji kadrowych – ePracownik:**
* elektroniczne wnioski urlopowe (1 etapowe lub 2 etapowe akceptacje wniosków)
* pełna informacja online o przysługujących urlopach i świadczeniach
* podgląd indywidualnych składników wynagrodzenia
* inne informacje (PKZP, ZFŚS, szkolenia, PPK, podgląd danych osobowych).
1. **Blok pytań i odpowiedzi.**
 |
| **Trener:** Pracownik i praktyk w obsłudze systemów ERP, uczestniczy w procesie tworzenia i aktualizacji systemu. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami.  |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

