|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **KARTY KONTOWE –** PRZEWODNIK W CODZIENNEJ PRACYUŻYTKOWNIKA |
| **Data:** | **20 października 2022 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 18-10-2022 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - księgowi i pracownicy zajmujący się księgowością zobowiązań,- zainteresowani poznaniem modułu i jego funkcjonalności. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** księgowania należności,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów i ćwiczenia na komputerach,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **dzielenia doświadczeń** z innymi użytkownikami modułu. |
| **PROGRAM:** |
| 1. **Ogólne zasady pracy na Kartach Kontowych:**
2. okres zamknięty,
3. słowniki należności/odsetek/kosztów,
4. przydatne parametry.
5. **Egzekucja:**
6. uzupełnienie słowników oraz danych w kartach,
7. typ egzekucji(rodzaj korespondencji),
8. wysyłka tytułów na bramkę,
9. najczęstsze problemy z wysyłką tytułów.
10. **Sprawozdania Rb-27s/Rb-N:**
11. typ należności – wpływ na wydruki,
12. przydatne wydruki przy robieniu sprawozdań,
13. zachowanie integralności sprawozdań.
14. **Porady oraz przydatne funkcje w Kartach Kontowych:**
15. parametry które warto znać,
16. wyszukiwanie kart,
17. rozbudowane możliwości księgowania,
18. przebiegi i funkcje,
19. wydruki.
20. **Nowość w kartach kontowych – Elektroniczne Zawiadomienia Wierzyciela (EZW).**
21. **Blok pytań i odpowiedzi.**
 |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/*** lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.plstrona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/)  |

