|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **OBSŁUGA GMINNEJ GOSPODARKI ODPADAMI W SYSTEMIE ADAS** |
| **Data:** | **13.10.2022 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma ClickMeeting** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 12-10-2022 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - osoby odpowiedzialne za naliczanie opłat oraz gospodarkę odpadami w urzędach miast i gmin, związkach samorządowych, zakładach komunalnych i jednostkach organizacyjnych.  |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- **optymalizacja** pracy w module Odpady,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
|  |
| **PROGRAM:** |
| 1. **Najnowsze funkcjonalności:**a) zmiana sposobu księgowania (zmiana pozycji w kartach kontowych względem nowego dokumentu),b) zmiana danych adresowych tylko w module odpady, bez konieczności zmiany w innych modułach wymiarowych,c) możliwość wprowadzenia limitu opłaty od ilości zużytej wody,d) nowa filtracja kartotek, poprzez datę obowiązywania dokumentów.
2. **Praktyczne wskazówki w użytkowaniu programu:**a) Błędnie wprowadzane deklaracje, w przypadku, gdy mamy zamknięty okres (brak możliwości cofnięcia deklaracji),b) zestawienia: skutki zastosowania zwolnień, zestawienia składnikami,c) zamykanie kartoteki odpadowej – kiedy i czy jest taka potrzeba,d) procedura wystawiania zawiadomień (zmiana stawek + wystawienie dokumentów + emisja do kart kontowych).
3. **Odświeżenie wiedzy na temat przydatnych funkcji:**a) więcej niż jeden przedmiot opodatkowania: zalety, w jakich sytuacjach,b) dodawanie nowych składników / zmiana stawek.
4. **System eOdpady – najważniejsze funkcje wspomagający pracę** modułu:
5. zarządzanie PSZOK-iem,
6. przesył danych dotyczących ilości wywozu odpadów przez firmę wywozową,
7. układanie harmonogramu wywozu.
8. **Blok pytań i odpowiedzi.**
 |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

