|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| SZKOLENIE Z ZEWNĘTRZYM EKSPERTEM |
| **FAKTURY, FAKTURY ELEKTRONICZNE, FAKTURY KORYGUJĄCYCH ORAZ EWIDENCJA PODATKU VAT (JPK)**  z uwzględnieniem wprowadzonych zmian od 2022 r. |
| **Data:** | **14 czerwca 2022 r.** | **Czas:** | **9.30-14.30** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*260,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 6-06-2022 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| Zapraszamy na szkolenie skarbników, księgowych, kierowników jednostek, osoby, które są lub będą zobowiązane rozliczać lub brać udział w rozliczeniu podatku VAT oraz wszystkich użytkowników moduły **Faktury i rejestr Vat.** |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - szkolenie z udziałem **niezależnego praktyka**,- **poznanie** zasad dokumentowania sprzedaży, zasad opodatkowania transakcji i ujęcia w ewidencji VAT,- **pozyskanie wiedzy** w zakresie prawidłowego ewidencjonowania dokonywanej sprzedaży oraz sporządzania i wysyłania ewidencji JPK,- **materiały szkoleniowe**,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z projektantami programu**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
|  |
| **CZĘŚĆ I – SZKOLENIE EKSPERCKIE Z ZEWNĘTRZNYM TRENEREM** |
| **Trener:** praktyk, ekspert, doradca i wykładowca licznych szkoleń dla jednostek sektora finansów publicznych z zakresu podatku VAT. Absolwentka kierunków Zarządzanie, Finanse, Rachunkowość. Wieloletnia główna księgowa specjalizująca się dodatkowo w rozliczaniu projektów UE, doradca w zakresie pozyskiwania środków UE, kwalifikowania podatku VAT, wykładowca prowadzący szkolenia z zakresu ewidencji księgowej, podatku VAT. |
| **PROGRAM (9:30-13:30):** |
| 1. **Podstawy prawne wystawiania faktur**
2. Aktualne przepisy regulujące wystawianie faktur.
3. Rozporządzenia wykonawcze do ustawy VAT dotyczące fakturowania.
4. **Ogólne zasady wystawiania faktur**
5. Kiedy i komu obowiązkowo wystawić fakturę?
6. Obowiązkowe dane na fakturze
7. Przypadki, kiedy faktura może zawierać węższy zakres informacji.
8. Faktury zaliczkowe i rozliczające zakończenie wykonania usługi/dostawy towaru.
9. Refaktury.
10. Faktury uproszczone.
11. Faktury do paragonów.
12. Terminy wystawiania faktur – zasady ogólne i szczególne
13. Moment podatkowy a moment wystawienia faktury (data wystawienia, sprzedaży, podatkowa) - przykłady
14. **Wystawianie faktur elektronicznych i faktur ustrukturyzowanych – podobieństwa i różnice**
15. Pojęcie faktury elektronicznej wg ustawy o VAT
16. Zasady wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych
17. Jak prawidłowo przechowywać i przekazywać kontrahentom faktury wystawione w formie elektronicznej?
18. Jak zapewnić autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury elektronicznej?
19. Faktury ustrukturyzowany dobrowolne i obowiązkowe – zasady wystawiania i korygowania.
20. **Korygowanie danych na fakturach**
21. Faktura korygująca, nota korygująca
22. Dane jakie powinna zawierać faktura korygująca
23. Dane jakie powinna zwierać nota korygująca
24. Korygowanie faktury korygującej
25. Anulowanie faktur
26. Moment podatkowy a moment wystawienia faktury korygującej zmniejszającej podatek VAT
27. Moment podatkowy a moment wystawienia faktury korygującej zwiększającej podatek VAT
28. **Ewidencja podatku VAT należnego na podstawie aktualnych przepisów i po zmianach od 01.01.2022 r. (kody, symbole GTU, procedury i inne oznaczenia z uwzględnieniem zmian).**
29. **Inne zmiany w fakturowaniu.**
30. **Panel dyskusyjny.**
 |
| **CZĘŚĆ II – SZKOLENIE Z EKSPERTEM TENSOFT** |
| **Trener:** Pracownik i praktyk w obsłudze systemów ERP, uczestniczy w procesie tworzenia i aktualizacji systemu. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami.  |
| **PROGRAM (13:45-14:30):** |
| 1. Oznaczenia GTU na towarach (możliwość zmiany kodu GTU w słowniku oraz na dokumencie)2. Termin płatności a odsetki w KK3. Grupowanie dekretów i tworzenie zaangażowania przy eksporcie do FK4. Nowy format deklaracji VAT-75. OT dla korekt 5 i 10 letnich6. Rozliczenie ulgi na zakup kas rejestrujących7. Ulga na złe długi8. KSEF wysyłka dokumentów9. Panel pytań i odpowiedzi. |
|  |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

