|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **KARTY KONTOWE –** SPRAWOZDANIE KWARTALNE I USPRAWNIENIA PRACY W PROGRAMIE |
| **Data:** | **5 kwietnia 2022 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 31-03-2022 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - księgowi i pracownicy zajmujący się księgowością zobowiązań,- zainteresowani poznaniem modułu i jego funkcjonalności. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** księgowania należności,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów i ćwiczenia na komputerach,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **dzielenia doświadczeń** z innymi użytkownikami modułu. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Sprawozdania kwartalne.2. Tytuły wykonawcze.    a) Konfiguracja:        - definicja szablonu,        - definicja okresów w tytule wykonawczym.    b) Operacje na tytule wykonawczym:     - anulowanie, zwrot-wycofanie, aktualizacja, dalszy tytuł wykonawczy.    c) Eksport:        - emisja elektronicznego TW,       - emisja na bramkę e-TW.2. Nowe rozwiązanie decyzji rozłożenia na raty.3. Należności długoterminowe.4. Wysyłka danych do FK.    a) Konfiguracja:       - definicja parametrów emisji z moduł karty kontowe do FK      - definicja schematów księgowych moduł FK    b) Emisja          - omówienie zasad emisji,         - wykonanie emisji (przykłady),         - dekretacja,         - wycofanie emisji.5. Samodzielna edycja wydruków - wskazówki.6. Blok pytań i odpowiedzi. |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/*** lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.plstrona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/)  |

