|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS | | | |
| **KARTY KONTOWE –** SPRAWOZDANIE KWARTALNE I USPRAWNIENIA PRACY W PROGRAMIE | | | |
| **Data:** | **5 kwietnia 2022 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 31-03-2022 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - księgowi i pracownicy zajmujący się księgowością zobowiązań,  - zainteresowani poznaniem modułu i jego funkcjonalności. | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **usprawnienie** księgowania należności,  - **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,  - poznanie **konkretnych** przykładów i ćwiczenia na komputerach,  - bezpośredni **kontakt z ekspertem**,  - możliwość **dzielenia doświadczeń** z innymi użytkownikami modułu. | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. Sprawozdania kwartalne.  2. Tytuły wykonawcze.     a) Konfiguracja:         - definicja szablonu,         - definicja okresów w tytule wykonawczym.     b) Operacje na tytule wykonawczym:      - anulowanie, zwrot-wycofanie, aktualizacja, dalszy tytuł wykonawczy.     c) Eksport:         - emisja elektronicznego TW,        - emisja na bramkę e-TW. 2. Nowe rozwiązanie decyzji rozłożenia na raty.  3. Należności długoterminowe. 4. Wysyłka danych do FK.     a) Konfiguracja:        - definicja parametrów emisji z moduł karty kontowe do FK       - definicja schematów księgowych moduł FK     b) Emisja           - omówienie zasad emisji,          - wykonanie emisji (przykłady),          - dekretacja,          - wycofanie emisji. 5. Samodzielna edycja wydruków - wskazówki.  6. Blok pytań i odpowiedzi. | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują  w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów  w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa  co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie ***www.tensoft.pl/akademia-tensoft/*** lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: szkolenia@tensoft.pl  strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie