|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **SPRAWOZDANIA I MODUŁ FKW I KWARTALE**  |
| **Data:** | **1 marca 2022 r.** | **Czas:** | **10.00-12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*120,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 25-02-2022 r.***Liczba miejsc jest ograniczon-* |
| **DLA KOGO?** |
| - użytkownicy modułu FK, osoby sporządzające sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne oraz przygotowujące dane do sprawozdań,- Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** pracy w module FK,- poznanie **konkretnych** przykładów i funkcji w zakresie przygotowania sprawozdań,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarz- |
| **PROGRAM:** |
|  **1. Sprawozdania budżetowe: „Rb”** - konfiguracja algorytmów obliczających sprawozdani- algorytmy miesięczne, kwartalne, roczne, - tworzenie, dodawanie, edycja sprawozdań, - tworzenie korekt sprawozdań, - sprawozdania ogólne - tworzenie sprawozdań łącznych, - importy sprawozdań jednostek podległych, - eksport sprawozdań. parametry eksportu. współpraca z systemem Besti@, - tworzenie sprawozdań różnicowych, - księgowanie sprawozdań na konta, - Weryfikacja poprawności sprawozdań z wykorzystaniem zestawień dostępnych w programie. **2. Sprawozdania roczne: Bilans, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki:** - Konfiguracja algorytmów obliczających sprawozdania, - Tworzenie, dodawanie, edycja sprawozdań, - Tworzenie bilansów łącznych, skonsolidowanych. **3. Moduł eJORG:**  - Omówienie przeznaczenia modułu,  - Wgrywanie, tworzenie, zatwierdzanie sprawozdań, - Przedstawienie widoczności sprawozdań pochodzących z modułu eJORG po stronie modułu FK, - Podgląd planu i uchwał jednostki.  **4. Blok pytań i odpowiedzi.** |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkoleni-tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszeni- |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

