|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| SZKOLENIE PRAWNO-MODUŁOWE Z ZEWNĘTRZNYM EKSPERTEM (OGN) |
| **Data:** | **7 grudnia 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-14.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma ClickMeeting** |
| **Cena:** | **\*250,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 1-12-2021 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - osoby odpowiedzialne za gospodarkę przestrzenną w urzędach miast i gmin, - pracownicy naliczający opłaty za nieruchomości na poziomie samorządowym.  |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **szkolenie z udziałem niezależnego praktyka** w zakresie gospodarki nieruchomościami,- **materiały szkoleniowe**,- **optymalizacja** pracy w module OGN,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
|  |
| **CZĘŚĆ I – SZKOLENIE Z ZEWNĘTRZNYM EKSPERTEM****Temat: PLAN WYKORZYSTANIA GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI W ŚWIETLE INFORMACJI POKONTROLNYCH NIK I NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA** |
| Trener: **Marcin Polit** – Doświadczony trener, od 2008 roku prowadzi wysoko oceniane szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami publicznymi i obrotu nieruchomościami. Absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego. Absolwent aplikacji sądowej (egzamin sędziowski złożony w 2008 roku). Autor wielu publikacji z zakresu gospodarowania nieruchomościami publicznymi, i cywilno-prawnych aspektów obrotu nieruchomościami.Celem szkolenia jest przybliżenie uczestnikom węzłowych aspektów przygotowania i realizacji gminnych planów gospodarowania zasobem nieruchomości w oparciu o stanowisko i wytyczne Najwyższej Izby Kontroli zawarte w wynikach kontroli przeprowadzonych w 2020 i 2021 roku, a dotyczących zbywania lokali (LBY.430.006.2020) i gospodarowania nieruchomościami w ramach zasobów publicznych (LSZ.430.004.2020). |
| **PROGRAM (10:00-12:00):** |
| 1. Ewidencja nieruchomości zasobu oraz konieczność zapewnienia aktualności danych ewidencji oraz spójności danych z ewidencją księgową - przedstawienie i omówienie wniosków pokontrolnych NIK;
2. Analiza skutków ekonomicznych zbycia nieruchomości z zasobu – podstawa prawna obowiązku przeprowadzenia analizy, zakres i sposób udokumentowania wniosków i rekomendacji – podsumowanie i omówienie orzecznictwa oraz wniosków płynących z wystąpień pokontrolnych NIK;
3. Gminny plan gospodarowania zasobem nieruchomości :
4. Opracowanie i realizacja planu – obowiązek czy dowolność? Skutki braku przygotowania lub realizacji planu;
5. Wymagane elementy treści planu i ich znaczenie dla czynności podejmowanych w okresie planowania;
6. Zmiany planu w czasie jego obowiązywania – zasady i tryb przeprowadzania zmian oraz sposób informowania o ich dokonaniu.
7. Czy dane objęte planem wykorzystania zasobu mają być uwzględnione w wieloletnim programie gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym? Jakie jest znaczenie i ewentualne powiązania każdego z tych dokumentów?
 |
| **CZĘŚĆ II – SZKOLENIE MODUŁ ODPADY Z EKSPERTEM TENSOFT** |
| **Trener:** Pracownik i praktyk w obsłudze systemów ERP, uczestniczy w procesie tworzenia i aktualizacji systemu. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami.  |
| **PROGRAM (12:10-14:00):** |
| 1. Podziały oraz scalenia działek wraz z porządkowaniem danych po wykonanej operacji.2. Dopisywanie nowych umów.3. Wprowadzanie wskaźników waloryzacji oraz naliczanie opłat.4. Dopisywanie wypowiedzeń użytkowania wieczystego.5. Emisja faktur oraz faktur korygujących.6. Emisja należności do Kart Kontowych.7. Przekształcenia z mocy prawa – wnioski o spłatę jednorazową, przejęcia udziału, zwiększanie oraz zmniejszanie ilości rat, scalenie kart.8. Wprowadzanie sprzedaży lokalu z gruntem.9. Integracja z modułem MT – emisja BO oraz zmian na gruntach.10. Blok pytań i odpowiedzi. |
|  |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

