|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS | | | |
| SZKOLENIE PRAWNO-MODUŁOWE Z ZEWNĘTRZNYM EKSPERTEM (OGN) | | | |
| **Data:** | **7 grudnia 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-14.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma ClickMeeting** | | |
| **Cena:** | **\*250,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 1-12-2021 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - osoby odpowiedzialne za gospodarkę przestrzenną w urzędach miast i gmin,  - pracownicy naliczający opłaty za nieruchomości na poziomie samorządowym. | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **szkolenie z udziałem niezależnego praktyka** w zakresie gospodarki nieruchomościami,  - **materiały szkoleniowe**,  - **optymalizacja** pracy w module OGN,  - **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,  - poznanie **konkretnych** przykładów,  - możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. | | | |
|  | | | |
| **CZĘŚĆ I – SZKOLENIE Z ZEWNĘTRZNYM EKSPERTEM**  **Temat: PLAN WYKORZYSTANIA GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI W ŚWIETLE INFORMACJI POKONTROLNYCH NIK I NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA** | | | |
| Trener: **Marcin Polit** – Doświadczony trener, od 2008 roku prowadzi wysoko oceniane szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami publicznymi i obrotu nieruchomościami. Absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego. Absolwent aplikacji sądowej (egzamin sędziowski złożony w 2008 roku). Autor wielu publikacji z zakresu gospodarowania nieruchomościami publicznymi, i cywilno-prawnych aspektów obrotu nieruchomościami.  Celem szkolenia jest przybliżenie uczestnikom węzłowych aspektów przygotowania i realizacji gminnych planów gospodarowania zasobem nieruchomości w oparciu o stanowisko i wytyczne Najwyższej Izby Kontroli zawarte w wynikach kontroli przeprowadzonych w 2020 i 2021 roku, a dotyczących zbywania lokali (LBY.430.006.2020) i gospodarowania nieruchomościami w ramach zasobów publicznych (LSZ.430.004.2020). | | | |
| **PROGRAM (10:00-12:00):** | | | |
| 1. Ewidencja nieruchomości zasobu oraz konieczność zapewnienia aktualności danych ewidencji oraz spójności danych z ewidencją księgową - przedstawienie i omówienie wniosków pokontrolnych NIK; 2. Analiza skutków ekonomicznych zbycia nieruchomości z zasobu – podstawa prawna obowiązku przeprowadzenia analizy, zakres i sposób udokumentowania wniosków i rekomendacji – podsumowanie i omówienie orzecznictwa oraz wniosków płynących z wystąpień pokontrolnych NIK; 3. Gminny plan gospodarowania zasobem nieruchomości : 4. Opracowanie i realizacja planu – obowiązek czy dowolność? Skutki braku przygotowania lub realizacji planu; 5. Wymagane elementy treści planu i ich znaczenie dla czynności podejmowanych w okresie planowania; 6. Zmiany planu w czasie jego obowiązywania – zasady i tryb przeprowadzania zmian oraz sposób informowania o ich dokonaniu. 7. Czy dane objęte planem wykorzystania zasobu mają być uwzględnione w wieloletnim programie gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym? Jakie jest znaczenie i ewentualne powiązania każdego z tych dokumentów? | | | |
| **CZĘŚĆ II – SZKOLENIE MODUŁ ODPADY Z EKSPERTEM TENSOFT** | | | |
| **Trener:** Pracownik i praktyk w obsłudze systemów ERP, uczestniczy w procesie tworzenia i aktualizacji systemu. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów  w pracy z konkretnymi modułami. | | | |
| **PROGRAM (12:10-14:00):** | | | |
| 1. Podziały oraz scalenia działek wraz z porządkowaniem danych po wykonanej operacji.  2. Dopisywanie nowych umów.  3. Wprowadzanie wskaźników waloryzacji oraz naliczanie opłat.  4. Dopisywanie wypowiedzeń użytkowania wieczystego.  5. Emisja faktur oraz faktur korygujących.  6. Emisja należności do Kart Kontowych.  7. Przekształcenia z mocy prawa – wnioski o spłatę jednorazową, przejęcia udziału, zwiększanie oraz zmniejszanie ilości rat, scalenie kart.  8. Wprowadzanie sprzedaży lokalu z gruntem.  9. Integracja z modułem MT – emisja BO oraz zmian na gruntach.  10. Blok pytań i odpowiedzi. | | | |
|  | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: [szkolenia@tensoft.pl](mailto:szkolenia@tensoft.pl) , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie