|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **OPŁATY I GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI - PORADNIK DLA UŻYTKOWNIKA** |
| **Data:** | **15 września 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 10-09-2021 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - osoby odpowiedzialne za gospodarkę przestrzenną w urzędach miast i gmin, - pracownicy naliczający opłaty za nieruchomości na poziomie samorządowym.  |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **optymalizacja** pracy w module OGN,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Rejestr Mienia – wykonywanie podziałów i scaleń.2. Przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności.3. Współpraca z modułem KK – emisja oraz cofanie emisji.4. Najczęstsze problemy w komunikacji z modułem Faktury.5. Dopisywanie sprzedaży gruntu i lokalu oraz konsekwencje na Mieniu.6. Wypowiedzenia użytkowania wieczystego oraz wskaźniki waloryzacji.7. Rejestr użytkowania – dopisywanie nowych umów oraz przejęcia już istniejących.8. Powiązanie gruntów z modułem Majątek Trwały wraz z emisją zmian.9. Omówienie najnowszych zmian w module.10. Import danych ewidencyjnych mienia gminnego z plików SWDE/GML: a) rodzaje zaczytywanych plików (SWDE, GML), b) zaczytywanie wybranych danych do modułu, c) korzyści płynące z zaczytania danych geodezyjnych.11. Blok pytań i odpowiedzi. |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

