|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS | | | |
| **OPŁATY I GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI -  PORADNIK DLA UŻYTKOWNIKA** | | | |
| **Data:** | **15 września 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 10-09-2021 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - osoby odpowiedzialne za gospodarkę przestrzenną w urzędach miast i gmin,  - pracownicy naliczający opłaty za nieruchomości na poziomie samorządowym. | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **optymalizacja** pracy w module OGN,  - **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,  - poznanie **konkretnych** przykładów,  - bezpośredni **kontakt z ekspertem**,  - możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. Rejestr Mienia – wykonywanie podziałów i scaleń.  2. Przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności.  3. Współpraca z modułem KK – emisja oraz cofanie emisji.  4. Najczęstsze problemy w komunikacji z modułem Faktury.  5. Dopisywanie sprzedaży gruntu i lokalu oraz konsekwencje na Mieniu.  6. Wypowiedzenia użytkowania wieczystego oraz wskaźniki waloryzacji.  7. Rejestr użytkowania – dopisywanie nowych umów oraz przejęcia już istniejących.  8. Powiązanie gruntów z modułem Majątek Trwały wraz z emisją zmian.  9. Omówienie najnowszych zmian w module.  10. Import danych ewidencyjnych mienia gminnego z plików SWDE/GML:  a) rodzaje zaczytywanych plików (SWDE, GML),  b) zaczytywanie wybranych danych do modułu,  c) korzyści płynące z zaczytania danych geodezyjnych.  11. Blok pytań i odpowiedzi. | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują  w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów  w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa  co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: [szkolenia@tensoft.pl](mailto:szkolenia@tensoft.pl) , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie