|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **MODUŁ FAKTURY I REJESTR VAT**PORADNIK DLA UŻYTKOWNIKA |
| **Data:** | **26 maja 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 20-05-2020 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych,- Pracownicy Działów odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie Vat. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **najważniejsze zmiany** w module Faktury,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Oznaczenia GTU na towarach (możliwość zmiany kodu GTU w słowniku oraz na dokumencie)2. Zestawienia zakupowe i sprzedażowe ze znacznikami JPK3. Wysyłka korekty pliku JPK\_V7 z podziałem na część deklaracyjną i ewidencyjną4. Wydruk pliku JPK\_V7 – podział na nagłówek, część deklaracyjną i ewidencyjną5. Zestawienia faktur korygujących z podziałem na zakupowe i sprzedażowe6. Rozliczenie ulgi na zakup kas rejestrujących7. Grupowanie dekretów przy wysyłce do FK gdy konta tożsame8. Dopisywanie kontrahenta metoda uproszczoną9. Sortowanie i filtrowanie w rejestrze dokumentów10. Integracja modułu z FK (sposoby dekretacji)11. Współpraca z modułem Ewidencja i Kontrola Wydatków (sposoby domyślnego rozliczania VAT). |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie <https://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/> lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

