|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **MODUŁ MIESZKAŃCY**PORADNIK DLA UŻYTKOWNIKÓW |
| **Data:** | **16 czerwca 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 14-06-2021 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - użytkownicy modułu Mieszkańcy,- pracownicy jst zajmujący się ewidencją ludności- Sekretarze, Naczelnicy Wydziałów Spraw Obywatelskich,- osoby odpowiedzialne za porządkowanie danych mieszkańców. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** pracy w module **Mieszkańcy**,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| **1. Pobieranie danych ze źródła:**1. terminy,
2. paczki,
3. zastępstwa,
4. kasowanie plików,
5. raporty.

2. Subskrypcja indywidualna.3. Porządkowanie słowników: miejscowości i ulic.4. Organizacja obszarów szkolnych, wyborczych i innych oraz ich kontrola.5. **Wyświetlanie kartoteki – wskaźniki:**1. karty wyborcze,
2. historia,
3. notes.

6. **Szablony (menadżer plików):**1. kopiowanie,
2. zmiana nazwy,
3. edycja szablonu.

7. Statystyka wg wieku – parametry.8. Teryt – moduł współpracujący – słowniki miejscowości i ulic.9. Zapytania o dane osobowe.10. Korzyści wynikające z integracji modułu z innymi modułami oraz systemami.11. Pytania i odpowiedzi. |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

