|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **MODUŁ FK** DLA PRAKTYKÓW |
| **Data:** | **9 czerwca 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 7-06-2021 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - użytkownicy modułu FK, osoby sporządzające sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne oraz przygotowujące dane do sprawozdań,- Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** pracy w module FK,- poznanie **konkretnych** przykładów i funkcji w zakresie przygotowania sprawozdań,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| **1. Dekretacja dokumentów księgowych na poszczególne rodzaje kont:**a) parametryzacja planu kont, b) księgowanie na konta bez klasyfikacji, z klasyfikacją, z planem finansowym,c) mechanizmy weryfikacji poprawności zapisów księgowych, kontrola konta,d) automatyczne księgowanie wyciągów bankowych za pośrednictwem modułu WB.**2. Kontrola kont rozrachunkowych dla powtarzalnych kontrahentów:**a) dodawanie dostawców/odbiorców,b) tworzenie kont rozrachunkowych,c) rozliczanie rozrachunków,d) analiza stanu należności/zobowiązań kontrahenta.**3. Uchwały i zarządzenia:**a) wprowadzanie uchwał z pozycjami,b) księgowanie uchwał na konta z wykorzystaniem automatycznych mechanizmów,c) import danych dotyczących uchwał za pośrednictwem modułu Budżet.**4. Sprawozdania budżetowe:** a) konfiguracja algorytmów,b) tworzenie sprawozdań,c) import/eksport sprawozdań,d) księgowanie sprawozdań na konta z wykorzystaniem automatycznych mechanizmów,e) import danych z jednostek podległych za pośrednictwem modułu eJORG.**5. Pytania i odpowiedzi.** |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

