|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE**W MODULE KADRY I PŁACE** |
| **Data:** | **16 marca 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-11.30** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 09-03-2021r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - pracownicy działów kadr i płac,- osoby odpowiedzialne za wdrożenie PPK w urzędzie. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **przygotowanie** do obsługi PPK w module KiP,- poznanie **nowych funkcjonalności** związanych z PPK,- bezpośredni **kontakt z projektantami programu**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Obsługa PPK w module Kadry i Płace:

• Parametry podstawowe składki na PPK (obowiązkowa pracownika/pracodawcy, dobrowolna pracownika/pracodawcy)• Parametry dla płatnika (numer umowy kontakty, daty, konto do przelewów)• Składniki do list płac• Parametry pracownika dla PPK (przystąpienie, rezygnacja, numery PPK i TFI)• Informacje podstawowe od PPK dla danego pracownika • Ustawianie i generowanie Przelewu do TFI• Zestawienie składek dla listy płac – wydruk • Informacja o szczegółowych danych Pracownika w PPK – podstawowe informacje• Wydruki - deklaracja dotycząca wpłat dodatkowych do PPK• Okno zarządzaniem PPK (lista pracowników dostęp do funkcji z jednego miejsca)• Zestawienie - lista osób do przystępujących do PPK1. ePracownik – portal dla pracownika zintegrowany z KiP.
2. Pytania i odpowiedzi.
 |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

