|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **MODUŁ FK - WSZYSTKO O SPRAWOZDANIACH FINANSOWYCH.** MIESIĘCZNE, KWARTALNE I ROCZNE. |
| **Data:** | **2 marca 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-1 00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 25-02-2021 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - użytkownicy modułu FK, osoby sporządzające sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne oraz przygotowujące dane do sprawozdań,- Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** pracy w module FK,- poznanie **konkretnych** przykładów i funkcji w zakresie przygotowania sprawozdań,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
|  **1. Sprawozdania budżetowe: „Rb”** a. Konfiguracja algorytmów obliczających sprawozdania. Algorytmy miesięczne, kwartalne, roczne. b. Tworzenie, dodawanie, edycja sprawozdań.  c. Tworzenie korekt sprawozdań.  d. Sprawozdania ogólne. Tworzenie sprawozdań łącznych.  e. Importy sprawozdań jednostek podległych.  f. Eksport sprawozdań. Parametry eksportu. Współpraca z systemem Besti@. g. Tworzenie sprawozdań różnicowych.  h. Księgowanie sprawozdań na konta.  i. Weryfikacja poprawności sprawozdań z wykorzystaniem zestawień dostępnych w programie. **2. Sprawozdania roczne: Bilans, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki:** a. Konfiguracja algorytmów obliczających sprawozdania. b. Tworzenie, dodawanie, edycja sprawozdań. c. Tworzenie bilansów łącznych, skonsolidowanych.  **3. Moduł eJORG:**  a. Omówienie przeznaczenia modułu  b. Wgrywanie, tworzenie, zatwierdzanie sprawozdań.  c. Przedstawienie widoczności sprawozdań pochodzących z modułu eJORG po stronie modułu FK.  d. Podgląd planu i uchwał jednostki.  |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

