|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **MODUŁ EWIDENCJA I KONTROLA WYDATKÓW** USPRAWNIENIE OBSŁUGI WSZCZĘĆ, ZAANGAŻOWAŃ I UMÓW |
| **Data:** | **21 października 2020 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 19-10-2020 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - Skarbnicy, Sekretarze, Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych,- Informatycy. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - możliwości zastosowania modułu w **organizacji pracy** urzędu,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Przeznaczenie oraz parametryzacja modułu:a) wprowadzanie danych do programu,b) podział pracy w programie,c) cel programu i możliwości zastosowania.2. Wprowadzanie wszczęć, umów oraz wniosków o zaangażowanie wraz z ich etapami. 3. Dopisywanie nowych osób i kontrahentów. Wyszukiwanie z listy kontrahentów. 4. Rejestracja wykonania dla umów – wystawianie faktur oraz faktur bez umów.5. Powiązanie programu z modułem Faktury oraz F-K. Wysyłka danych zaangażowania. 6. Omówienie dostępnych w programie wydruków oraz zestawień.7. Blok pytań i odpowiedzi. |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

