|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **FAKTURY -** NOWA STRUKTURA JPK - PRAKTYKA I NAJCIEKAWSZE FUNKCJE **W MODULE** |
| **Data:** | **14 października 2020 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 12-10-2020 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych,- Pracownicy Działów odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie faktur. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **najważniejsze zmiany** w module Faktury,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Nowa struktura JPK\_V7M. Zmiany w module.2. Słownik rodzajów dokumentów, a wymagania w JPK\_V7M – realizacja w Fakturach.3. Słownik grup towarów wymagany pod JPK\_V7M – realizacja w module.4. Nomenklatura scalona, czyli kody CN dla towarów oraz wiążąca informacja stawkowa.5. Metoda podzielonej płatności - obowiązek wykazywania w części ewidencyjnej nowego JPK.6. Księgowanie faktur do modułu FK - klasyfikacja na towarach i dla konta rozrachunkowego z kwotą VAT.7. Wysyłka faktur na e-mail.8. Korzyści funkcjonalne wynikające z integracji z wybranymi modułami systemu AdAS.9. Blok pytań i odpowiedzi. |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

