|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **MAJĄTEK TRWAŁY -** OPTYMALIZACJA PRACY W MODULE |
| **Data:** | **1 lipca 2020 r.** | **Czas:** | **10.00-12.30** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 26-06-2020 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **optymalizacja** pracy w module Majątek Trwały,- **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,- poznanie **konkretnych** przykładów,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. Słowniki:* opcje scalania pozycji słownikowych,
* oznaczanie pozycji jako nie aktywnych,
* wybór pozycji aktywnych nieaktywnych podczas drukowania i filtrowania,
* możliwe zastosowanie słownika atrybutów, drukowanie wg atrybutów.

2. Dodatkowe ewidencje ich zastosowanie i obsługa - wyposażenie pracownika, użyczenia.3. Dokumenty zbiorowe likwidacji, sprzedaży, przekazania, zmiany miejsca i osób.4. Inwentaryzacja - dodatkowe możliwości wyboru danych do spisu inwentaryzacyjnego.5. Funkcjonalności ułatwiające edycję i poprawę danych.6. Sprawozdania do GUS-u i sprawozdanie finansowe.7. Zarządzanie składnikami kartoteki głównej.8. Emisja dokumentów do modułu FK – zasady, konfiguracja.9. Korzyści funkcjonalne wynikające z integracji z wybranymi modułami systemu AdAS.10. Blok pytań i odpowiedzi. |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

