|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS | | | |
| **MODUŁ - KSIĘGOWOŚĆ FINANSOWO-BUDŻETOWA  AKTUALNE ZAGADNIENIA** | | | |
| **Data:** | **21 maja 2020 r.** | **Czas:** | **10.00-12.30** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 19-05-2020 r.**  *(dla 2 pierwszych osób z ogólnej listy zgłoszeń bezpłatny udział w webinarium). Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych,  - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych. | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **usprawnienie** pracy w module FK,  - **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,  - poznanie **konkretnych** przykładów,  - bezpośredni **kontakt z ekspertem**,  - możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. Konfiguracja planu kont wraz z dekretacją na poszczególne rodzaje kont.  2. Schematy księgowań.  3. Kontrahenci, rozrachunki i biała lista.  4. Plany finansowe - do czego służą, jak je wykorzystać.  5. Tworzenie i konfiguracja sprawozdań.  6. Księgowanie sprawozdań różnicowych (wykonania) na konta.  7. Księgowanie uchwał (planu) na konta.  8. Wyszukiwanie informacji na wydrukach.  9. Korzyści funkcjonalne wynikające z integracji z wybranymi modułami systemu AdAS.  10. Blok pytań i odpowiedzi. | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują  w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów  w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa  co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: szkolenia@tensoft.pl  strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) lub [www.tensoft.pl/akademia-tensoft/](http://www.tensoft.pl/akademia-tensoft/) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie