|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS | | | |
| **MODUŁ FAKTURY** JPK\_V7M I NAJNOWSZE FUNKCJE SYSTEMU | | | |
| **Data:** | **9 czerwca 2020 r.** | **Czas:** | **10.00-12.00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** | | |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 05-06-2020 r.**  *Liczba miejsc jest ograniczona.* | | |
| **DLA KOGO?** | | | |
| - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych,  - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych,  - Pracownicy Działów odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie faktur. | | | |
| **JAKIE KORZYŚCI?** | | | |
| - **najważniejsze zmiany** w module Faktury,  - **uporządkowanie** dotychczasowej wiedzy w ramach omawianego modułu,  - poznanie **konkretnych** przykładów,  - bezpośredni **kontakt z ekspertem**,  - możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. | | | |
| **PROGRAM:** | | | |
| 1. Nowa struktura JPK\_V7M. Zmiany w module.  2. Słownik rodzajów dokumentów, a wymagania w JPK\_V7M – realizacja w Fakturach.  3. Słownik grup towarów wymagany pod JPK\_V7M – realizacja w module.  4. Nomenklatura scalona, czyli kody CN dla towarów oraz wiążąca informacja stawkowa.  5. Faktury walutowe – obca waluta w pliku JPK\_FA obowiązująca od 01.12.2019 r.  6. Faktury zaliczkowe jako odrębny typ dokumentu – wymagalność dla JPK\_FA od 01.12.2019 r.  7. Metoda podzielonej płatności - obowiązek wykazywania w części ewidencyjnej nowego JPK.  8. Likwidacja odwrotnego obciążenia – kiedy pozostaje obowiązek wystawienia faktury na stawkę 00.  9. Księgowanie faktur do modułu FK - klasyfikacja na towarach i dla konta rozrachunkowego z kwotą VAT.  10. Wysyłka faktur na e-mail.  11. Korzyści funkcjonalne wynikające z integracji z wybranymi modułami systemu AdAS.  12. Blok pytań i odpowiedzi. | | | |
| **DLACZEGO MY?** | | | |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują  w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów  w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa  co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. | | | |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** | | | |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. | | | |
| **Kontakt:**  **Tensoft Sp. z o.o.**  ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole  Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  e-mail: [szkolenia@tensoft.pl](mailto:szkolenia@tensoft.pl) , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl) | | | |

Obraz zawierający zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie