

Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS

## SZKOLENIE Z ZEWNĘTRZYM EKSPERTEM

# ZAMKNIĘCIE ROKU 2023 W JST

## SZKOLENIE PRAWNO-MODUŁOWE (FK)

<b>Data:</b>	<b>13 grudnia 2023 r.</b>	<b>Czas:</b>	<b>10.00-12.00</b>
<b>Narzędzie:</b>	<b>Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)</b>		
<b>Cena:</b>	<b>*120,00 zł./1 osobę – zgłoszenia przyjmujemy do 08-12-2022 r.</b> <i>Liczba miejsc jest ograniczona.</i>		

### DLA KOGO?

- Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych,
- Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych.

### JAKIE KORZYŚCI?

- **szkolenie z udziałem niezależnego praktyka** w zakresie księgowo-prawnym,
- przygotowanie do zamknięcia ksiąg w module FK,
- **materiały szkoleniowe** wraz z wzorami dokumentów,
- poznanie **konkretnych** przykładów,
- bezpośredni **kontakt z projektantami programu**,
- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze.

## SZKOLENIE MODUŁ FK Z EKSPERTEM TENSOFTE

**Trener:** Pracownik i praktyk w obsłudze systemów ERP, uczestniczy w procesie tworzenia i aktualizacji systemu. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami.

### PROGRAM (10:00-12:00):

1. Czynności poprzedzające zamknięcie ksiąg – o czym należy pamiętać?
2. Funkcje weryfikujące poprawności zapisów w księgach rachunkowych
3. Przeksięgowanie i księgowanie - jak wykonać przeksięgowania? Auto dekrety.
4. Wydruki (zestawienie obrotów i sald).
5. Konfiguracja i tworzenie bilansu, rachunku zysków i strat oraz funduszu.
6. Generowanie tabel na przyszły rok – przepisywanie i uzupełnianie planów kont.
7. Operacje związane z generowaniem bilansu otwarcia i zamknięcia.
8. Księgowanie równoległe nowego i starego roku, generowanie i modyfikacja.
9. Zamykanie okresów i archiwizacja.
10. Pytania i odpowiedzi.

### Jak dokonać zgłoszenia?

Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [www.szkolenia.tensoft.pl](http://www.szkolenia.tensoft.pl) lub przestać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia.

### Kontakt:

**Tensoft Sp. z o.o.**

ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole

*\*Opłata jest pobierana na pokrycie kosztów organizacyjnych szkolenia.*

Telefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85  
e-mail: [szkolenia@tensoft.pl](mailto:szkolenia@tensoft.pl) , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)



### 1. Szkolenia Online

- ★ Szkolenie prowadzone przez naszego eksperta na żywo
- ★ Wszystkie operacje wykonywane przez trenera w systemie są widoczne na ekranie
- ★ Uczestnicy widzą twarz i słyszą głos prowadzącego
- ★ W trakcie i po szkoleniu istnieje możliwość zadawania pytań poprzez czat



### 2. Platforma webinarowa

- ★ Platforma w całości dostępna w języku polskim
- ★ Bez instalacji dodatkowych aplikacji
- ★ Dostęp przez link zawarty w zaproszeniu wysłanym na maila
- ★ Użytkownik może przetestować dostęp do pokoju godzinę przed rozpoczęciem szkolenia



### 3. Po szkoleniu

- ★ Na adres mailowy zostaną przesłane materiały szkoleniowe
- ★ Certyfikat zostanie przesłany na adres e-mail lub tradycyjnie
- ★ Faktura zostanie wysłana drogą wskazaną przez uczestnika



### 4. Wymagania techniczne

- ★ Dostęp do Internetu
- ★ Adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym
- ★ Słuchawki lub głośniki
- ★ Aktualna wersja przeglądarki internetowej
- ★ Mikrofon i kamera internetowa nie są wymagane

