|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – KONIEC ROKU I NOWOŚCI W SYSTEMIE ADAS** |
| **Data:** | **17 listopada 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 10-11-2021 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - użytkownicy modułu FK, - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** pracy w module FK,- **przygotowanie** służb finansowych do zamknięcia roku,- poznanie **konkretnych** przykładów i funkcji w zakresie przygotowania sprawozdań,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| **PROGRAM:** |
| 1. **Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych:**
* Sprawdzenie kompletności i poprawności zapisów księgowych,
* Uzgodnienie obrotów na kontach księgi głównej i dziennikach oraz uzgodnienie ewidencji syntetycznej z ewidencją analityczną,
* Uzgodnienie stanu zobowiązań,
* Przeksięgowania roczne, auto dekrety.
* Zamykanie okresów
1. **Najnowsze funkcjonalności:**• Nowy wydruk układu wykonawczego dostępnego w jednostce Budżet / Organ,• Filtrowanie słownika podparagrafów,• Nowy wydruk „dekretówka”,• Wyświetlanie Planu i wykonania na dowolny dzień.
2. **Funkcjonalności, o które pytają użytkownicy:**• Sprawozdania jednostkowe,• Sprawozdania różnicowe.
3. **Uchwały budżetowe:**• nanoszenie i przekazywanie do jednostek.
4. **Problemy powtarzające się w zgłoszeniach:**• Niezgodności w sprawozdaniach – błędna konfiguracja sprawozdań,• Błędne dane na wydrukach – funkcjonalność przeliczenia kwot,• Uchwały budżetowe – nanoszenie, przekazywanie do jednostek.
5. **Przypomnienie przydatnych funkcjonalności:**• Plan i realizacja stan na dzień,• Powielanie / kopiowanie dokumentów, szablony.
6. **Pytania i odpowiedzi.**
 |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

