|  |
| --- |
| Zapraszamy na **Webinarium** doskonalące użytkowników Systemu AdAS |
| **PROJEKTOWANIE BUDŻETU** W SYSTEMIE ADAS |
| **Data:** | **5 października 2021 r.** | **Czas:** | **10.00-12:00** |
| **Narzędzie:** | **Platforma webinarowa (szczegóły techniczne poniżej)** |
| **Cena:** | **\*89,00 zł.**/1 osobę – **zgłoszenia przyjmujemy do 29-09-2021 r.***Liczba miejsc jest ograniczona.* |
| **DLA KOGO?** |
| - użytkownicy modułu FK/Budżet, - Skarbnicy i Naczelnicy Wydziałów Finansowo-Budżetowych, - Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych. |
| **JAKIE KORZYŚCI?** |
| - **usprawnienie** pracy w zakresie budżetowania,- poznanie **konkretnych** przykładów i funkcji w zakresie przygotowania sprawozdań,- bezpośredni **kontakt z ekspertem**,- możliwość **zadawania pytań** w trakcie i po webinarze. |
| PROGRAM: |
| **1.** **Automatyzacja w zakresie projektowania budżetu – założenia systemu Budżet.**2. Procedowanie wniosku budżetowego - jednostka/wydział.3. Procedowanie wniosku o zmianę planu budżetowego - jednostka/wydział.**4.** **Procedowanie wniosków budżetowych-role Organu:**a) zwrócenie wniosku do poprawy, b) odrzucenie wniosku, c) akceptacja wniosku. **5. Procedowanie wniosków o zmianę planu budżetowego-role Organu:**a) zwrócenie wniosku do poprawy, b) odrzucenie wniosku, c) akceptacja wniosku. **6.Przygotowanie projektu budżetu:** a) utworzenie projektu ręcznie, b) utworzenie projektu na bazie wniosków, c) utworzenie projektu na bazie danych z lat poprzednich,d) zatwierdzanie projektu.7.Tworzenie eksportu do Bestii. 8. Przygotowanie projektu w FK.9. System założenia eBudżet.10.Przygotowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej na podstawie uchwały.11. Blok pytań i odpowiedzi. |
| **DLACZEGO MY?** |
| Nasi trenerzy to wieloletni pracownicy i praktycy w obsłudze systemów ERP. Prowadzący partycypują w procesie tworzenia i aktualizacji programów obsługujących Administrację Publiczną i klientów biznesowych. Wiedza przekazywana w trakcie szkolenia jest oparta na doświadczeniu trenerów w pracy z konkretnymi modułami. Szkoleniowcy dysponują wiedzą z zakresu przepisów prawa co znacząco ułatwia przekazywanie informacji, nie tylko pod kątem funkcjonalnym systemów. |
| **Jak dokonać zgłoszenia?** |
| Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie [***www.szkolenia.tensoft.pl***](http://www.szkolenia.tensoft.pl)lub przesłać faxem pobraną i wypełnioną kartę zgłoszenia. |
| **Kontakt:** **Tensoft Sp. z o.o.**ul. Technologiczna 2, 45-839 OpoleTelefon: 77 540 78 40, kom. 602 358 748, fax: 77 544 60 85e-mail: szkolenia@tensoft.pl , strona: [www.tensoft.pl](http://www.tensoft.pl)  |

